



„VÍTEJTE I VY“,
Železnohorský region



Seminář pro žadatele z Integrovaného regionálního operačního programu 2016–2023

v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Železnohorský region

18. 9. 2019, Heřmanův Městec



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OPATŘENÍ 1 – BEZPEČNÁ A DOSTUPNÁ DOPRAVA

**14. výzva – MAS ŽR – IROP –
Bezpečná a dostupná doprava IV,
aktivita BEZPEČNOST DOPRAVY
č. 368/06_16_038/CLLD_15_01_258**



Termíny

- datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+: 16. 09. 2019 v 8 h
- datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 18. 12. 2019 ve 12 h
- datum zahájení realizace: 01. 01. 2014
- datum ukončení realizace projektu: 30. 06. 2023

!Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+!





Harmonogram 14. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu – orientační:

Registrace žádosti na MAS ŽR:

září – prosinec 2019

Administrativní kontrola projektů – formální náležitosti + přijatelnost

Výzva k doplnění žádostí

Hodnocení Výběrové komise MAS ŽR

Výběr projektů Představenstvem MAS ŽR

Informace žadatelům o výběru/nevýběru projektů na MAS:

únor/březen 2020

Registrace žádostí na CRR:

březen 2020

Doplnění žádostí na CRR

Výběr projektů:

cca červen 2020

Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

cca do srpna 2020





Podpora

- **alokace výzvy:** 8 771 265 Kč
- **míra podpory z EFRR:** 95 %
- **míra podpory z SR:** 0 %
- **minimální výše CZV na projekt:** 50 000 Kč
- **maximální výše CZV na projekt:** 2 000 000 Kč
- **ex-post financování**





Oprávnění žadatelé

Aktivita **BEZPEČNÁ DOPRAVA**

Obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí.





Podporované aktivity

- hlavní aktivity projektu: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu
- vedlejší aktivity projektu: maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu





Bezpečnost dopravy I/II

Hlavní podporované aktivity:

- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *chodníků* podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přízpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně **přechodů pro chodce a míst pro přecházení**,**
- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *bezbariérových komunikací pro pěší* k zastávkám veřejné hromadné dopravy,**
- **rekonstrukce, modernizace a výstavba *podchodů nebo lávek* pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přízpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,**
- **realizace *prvků zvyšujících bezpečnost* železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů).**



Bezpečnost dopravy II/II

Vedlejší podporované aktivity:

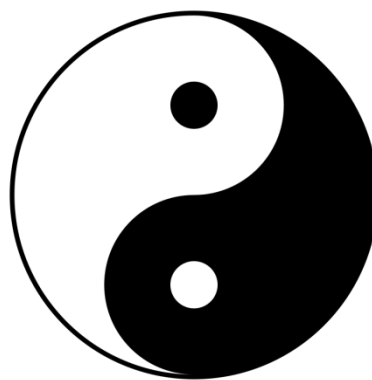
- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- zabezpečení výstavby (TDI, AD, BOZP, geodet. práce),
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu (VŘ),
- povinná publicita.





Soulad projektů s

- Dopravní politikou ČR 2014 – 2020 se zaměřením na kapitoly 4.2.5, 4.2.6 a 4.6 (uvedení relevantních opatření).





Povinné přílohy

1. Plná moc – při přenesení pravomocí na jinou osobu.
2. Zadávací a výběrová řízení – v příp. uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
3. *Doklady o právní subjektivitě žadatele – příloha zrušena.*
4. *Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena.*
5. **Studie proveditelnosti** – vzor.
6. **Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility** – vzor.
7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – nemusí dokládat veřejnoprávní právnické osoby.



Povinné přílohy – pokrač.



8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – **s nabytím právní moci (nejpozději ke dni podání žádosti)**, není rozhodující při žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení či pokud není třeba územního rozhodnutí ani souhlasu.
9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení – není rozhodující, pokud stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, **POZOR! u společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je nutné doložit společné rozhodnutí s nabytím právní moci!**



Povinné přílohy – pokrač.

10. **Projektová dokumentace** v podrobnosti pro vydání stavebního povolení – součástí žádosti o SP či je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení (**ověření: razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně PD**) nebo pro ohlášení stavby – součástí ohlášení či je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu atd.
11. **Položkový rozpočet** – s vymezení způsobilých/nezpůsobilých výdajů a hlavních/vedlejších aktivit dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 v platném znění) – v PDF a el. podobě: .esoupis, .xc4, Excel VZ aj.; po ukončení zadávacího/výběrového řízení také vysoutěžený položkový rozpočet
12. *Doklady k výkupu nemovitostí – příloha zrušena.*
13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – pokud jsou předpokládáné.
14. Smlouva o spolupráci – v příp. realizace na území více obcí, kdy je žadatelem 1 z těchto obcí (vzor).



DOPORUČENÝ POSTUP PRO ŽADATELE

1) **JAK PŘIPRAVIT PROJEKTOVÝ ZÁMĚR**

- a) svůj projekt začlenit dle aktivit výzvy,
- b) **zvolit přesný obsah projektu, parametry**, vč. celkových nákladů,
- c) **zkonzultovat** daný obsah projektu na příslušném **stavebním úřadu**
- d) zjistit zda je potřeba určitý stupeň **stavebního povolení** či **ohlášení** nebo **čestné prohlášení**, že na daný projekt není zapotřebí SP ani ohlášení,
- e) po konzultaci se stavebním úřadem, dle jejich požadavku **nechat zpracovat projektovou dokumentaci**, v případě, že není zapotřebí, tak připravit **půdorys stavby** s detailním zákresem jednotlivých aktivit projektu a přesných rozměrů,
- f) zvolit akci cca v celkovém nákladu do max. částky dané výzvou.





2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST I/II

- a) založit si **přístup do MS 2014+** – pracovník MAS s tímto procesem žadateli pomůže
- provést registraci uživatele v MS 2014+,
 - pro práci v MS2014+ nejlépe používat internetový prohlížeč **Internet Explorer**
- b) žadatel musí **mít vlastní elektronický podpis**
- elektronický podpis získáte u České pošty,
 - na stránkách www.postsignum.cz vygenerujete žádost o certifikát:
 - stáhnete si program signum – ten vám následně vygeneruje identifikační číslo,
 - vyplníte smlouvu a její přílohy, do kterých vepíšete identifikační číslo,
 - následně zajdete na Českou poštu se kterou podepíšete smlouvu,
 - po podpisu obdržíte fakturu, po jejím zaplacení vám přijde do emailu elektronický podpis, dále pokračujete dle postupu o aktivaci v emailu,
 - v rámci aktivace nastavíte **heslo** – nutno si ho **pamatovat, zapsat!**



2) JAK ZPRACOVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST II/II

- a) nutné **zkontrolovat seznam příloh**, zda je můžete reálně a ve stanoveném čase doložit (POZOR!!! Především je nutno zkontrolovat dle listů vlastnictví, zda objekt či pozemky jsou opravdu ve vašem vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, min. na 5 let – nutno doložit smlouvami),
- b) v **MS 2014+** se po vyhlášení výzvy MAS **otevře možnost podání** žádosti o dotaci,
- c) **zpracovat** elektronickou Žádost o dotaci, uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek,
- d) vyplněnou žádost a veškeré přílohy **můžete předložit ke kontrole a konzultaci** pracovníkovi nebo manažerovi MAS – **NENECHÁVEJTE PŘÍPRAVU NA POSLEDNÍ CHVÍLI!**

Konzultace, následné dopracování a kompletace projektové žádosti je náročnější proces, nestihne se za „pár“ hodin. Již rozpracované nebo zpracované materiály můžete ke konzultaci předložit také ve fyzické podobě.



3) JAK ZAREGISTROVAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST

- a) v daném kole příjmu žádostí lze podat **1 projekt** v termínu uvedeném ve výzvě,
- b) žádost se **vyplňuje v MS2014+**,
- c) **finalizace žádosti** - po přípravě elektronické žádosti a nahrání všech příloh,
- d) **po finalizaci** žádosti se žádost **elektronicky podepíše**, čím se považuje za podanou,
- e) žadatel obdrží **depeši o registraci**.





4) VÝBĚR PROJEKTU

a) administrativní a formální kontrola na MAS – **žadatel může být vyzván k doplnění** (formou depeše v MS2014+)

- možnost podat **žádost o přezkum** proti negativnímu výsledku,

b) zasedání Výběrové komise a výběr projektů,

- možnost podat **žádost o přezkum** proti pozitivnímu i negativnímu výsledku,
- **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu,
- elektronicky v MS2014+,
- možnost **vzdání se přezkumu** interní depeší – z důvodu urychlení hodnotícího procesu, <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056>

c) schválení výběru projektu Představenstvem MAS,

d) oznámení výběru či nevýběru projektu,

e) registrace vybraných projektů na CRR,

f) administrativní a formální kontrola na CRR – **žadatel může být vyzván k doplnění**.



- 5) **PODPIS DOHODY**
- 6) **REALIZACE PROJEKTU**
- 7) **ŽÁDOST O PROPLACENÍ PROJEKTU**
- 8) **MONITORING PROJEKTU**



MAS

Železnohorský region



“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

MS 2014+

Registrace, výběr výzvy a podvýzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS

Železnohorský region

MAS

Železnohorský
region

“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Registrace v IS KP 14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

ÚVOD

Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze podávat žádosti o podporu na projekt.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují(c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS

Železnohorský region

MAS

Železnohorský
region

“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (1/4)

The screenshot shows the user interface of the Železnohorský region portal. A green arrow points to the 'ŽADATEL' button in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a calendar for February 2015 and a sidebar with links like 'Moje úkoly', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'. The main content area features buttons for 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depeše', 'Odeslané depeše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depeší'. Below these is a table for 'Přijaté depeše' with columns for 'Předmět depeše', 'Odesílatel', 'Datum přijetí', 'Přečteno', 'Datum přečtení', and 'Vázáno na objekt'. The table is currently empty, and a message at the bottom states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'.

ŽADATEL EL STRATEGIE PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše Správa složek Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS

Železnohorský region

MAS

Železnohorský
region

“VÍTEJTE I VY”
Železnohorský region

Žádost (2/4)

NOVÁ ŽÁDOST

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly
Informace ŘO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program




MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Žádost (3/4)

- Seznam programů a výzev
- Výběr výzvy: č. 53 „UDRŽITELNÁ DOPRAVA – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

 [Nacházíte se:](#) [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- IROP - (001) - P4_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (01_TSC) - Výzva pro školení TSC
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (001_P5) - P5_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (003_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_334) - P6_Výzva pro OS
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 3
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 6
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 8
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2 (kopie)
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (06_14_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 5
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 1
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 7
 - [individuální projekt](#)
- IROP - (06_14_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 2
 - [zjednodušený projekt](#)
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, prototyp 4 - "PV"



Žádost (4/4)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^
 Nová depeše a koncepty
 Přehled depeší
 Poznámky
 Úkoly
 Datová oblast žádosti ^
 Identifikace projektu ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
 Projekt
 Specifické cíle
 Popis projektu
 Indikátory
 Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNĚ MOCI
 KOPÍROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
 Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
 dcKzGP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
 AYPAZIVA

Žádost o podporu
 DATUM ZALOŽENÍ
 14. ledna 2017 23:13:59
 DATUM FINALIZACE

 DATUM PODPISU

 DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

 DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

 VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL
 AYPAZIVA

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
 14. ledna 2017 23:14:17

TYP PODÁNÍ

Na záložce Výběr podvýzvy vyberte příslušnou výzvu MAS ŽR: 14.výzva MAS ŽR – IROP – Bezpečná a dostupná doprava IV.



POZOR

- 1) Všechny **parametry a indikátory**, které jsou uvedeny v projektu musí být dodrženy.
- 2) V případě, že žadatel dodal ČP, že není zapotřebí stavební povolení, tak není následně možné při realizaci projektu dokládat stavební povolení či ohlášení stavby!
- 3) Všechny faktury nutno platit **bezhotovostně a z účtu vlastněného žadatelem**.
- 4) V případě, jakýchkoliv **změn** v projektu nutno v dostatečném předstihu **hlásit na MAS**, která následně připraví Hlášení o změnách projektu.
- 5) Nutnost vždy v prvním týdnu měsíce **informovat** MAS o aktuálním stavu realizace projektu.

KONZULTACE

1) Kancelář MAS – Náměstí Míru 288, Heřmanův Městec

pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod.

úterý 8:00 – 16:00 hodin

nebo po telefonické dohodě kdykoliv



2) Telefonicky: 720 953 766 Petra Sotonová, e-mail: sotonova.maszr@seznam.cz



Další informace

- MAS ŽR: <http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=11056&menu=4527>, více u příslušné výzvy,
- ŘO: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty>.





Český systém kvality služeb
Czech service quality system

„VÍTEJTE I VY“, Železnohorský region



www.zeleznohorsky-region.cz