



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

Směrnice o evidenci majetku

Druh předpisu:

Směrnice rady města Příbora

Evidenční číslo směrnice:

04/2014

Vydal (schválil):	Rada města Příbora
Datum platnosti od:	09.09.2014
Datum účinnosti od:	09.09.2014
Schváleno:	usnesení Rady města Příbora č. 102/17/1 ze dne 09.09.2014
Nový předpis:	ano
Číslo novelizace:	---
Data předchozích novelizací:	---
Derogace:	Směrnice o evidenci majetku č. 1/2010
Podepsali:	starosta města, místostarostka města
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Odbor finanční a kontrolní Městského úřadu Příbor, Ing. Kamila Nenutilová - vedoucí odboru
Cíl:	nastavení postupů při pořízení, zařazení a vyřazení majetku, členění majetku a vedení jeho evidence
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ne
Proces, který předpis řídí:	hospodaření s majetkem
Garant procesu:	Rada města Příbora
Cílová skupina:	zaměstnanci Městského úřadu Příbor, zaměstnanci organizačních složek města Příbora, zaměstnanci Městské policie Příbor, předsedové osadních výborů
Zpracoval:	Alena Gachová, Ing. Renáta Piskořová
Úplné znění vyhotovil:	Alena Gachová, Ing. Renáta Piskořová
Způsob zveřejnění:	elektronicky na intranetu
Originál uložen:	Odbor finanční a kontrolní MÚ Příbor, Odbor kanceláře vedení města

Právní rámec:

Tato směrnice je vytvořena v souladu s platnými právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
- České účetní standardy - ČÚS č. 701, 708, 706,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Obsah:

- Článek 1. Dlouhodobý majetek – základní členění
- Článek 2. Dlouhodobý nehmotný majetek – podrobné členění
- Článek 3. Dlouhodobý hmotný majetek – podrobné členění
- Článek 4. Dlouhodobý majetek – věcná břemena
- Článek 5. Dlouhodobý finanční majetek – podrobné členění
- Článek 6. Dlouhodobý majetek - ostatní
- Článek 7. Dlouhodobý majetek – pořízení a ocenění
- Článek 8. Dlouhodobý majetek – technické vybavení stavby
- Článek 9. Dlouhodobý majetek – technické zhodnocení
- Článek 10. Dlouhodobý majetek – modernizace
- Článek 11. Dlouhodobý majetek – rekonstrukce
- Článek 12. Dlouhodobý majetek – oprava
- Článek 13. Dlouhodobý majetek – údržba
- Článek 14. Dlouhodobý majetek – demolice
- Článek 15. Dlouhodobý majetek – zavedení do evidence
- Článek 16. Dlouhodobý majetek – vedení evidence
- Článek 17. Dlouhodobý majetek – vyřazování
- Článek 18. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- Příloha č. 1 Zařazení dlouhodobého majetku do evidence
- Příloha č. 2 Vyřazení dlouhodobého majetku z evidence

Zkratky:

- MÚ - Městský úřad Příbor
- SÚ - syntetický účet
- ČÚS - Český účetní standard

Článek 1.
Dlouhodobý majetek – základní členění

1. Základní členění dlouhodobého majetku:

Název	Druh	Hranice v Kč	SÚ	ČÚS 708	SÚ	Použitelnost
Dlouhodobý majetek	nehmotný	nad 60 000,00	013	odpisovaný		nad 1 rok
		od 1 000,00 do 60 000,00	018	neodpisovaný	558	nad 1 rok
		od 0,00 do 1 000,00	---	---	---	---
	hmotný	nad 40 000,00	021,022,029	odpisovaný	---	neomezeno
		---	031,032	neodpisovaný	---	neomezeno
		od 500,00 do 40 000,00	028	neodpisovaný	558	nad 1 rok
		od 0,00 do 500,00	902	neodpisovaný, evidenční (POE)	501,549	nad 1 rok
	finanční	není stanovena		neodpisovaný		nad 1 rok

Článek 2.
Dlouhodobý nehmotný majetek – podrobné členění

1. Podrobné členění dlouhodobého nehmotného majetku:

SÚ		Odpisy	Kategorizace (ČÚS 708)	Příklad
Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	ano	ano	projekty, receptury
Software	013	ano	ano	koupen samostatně
Ocenitelná práva	014	ano	ano	licence
Povolenky na emise a preferenční limity	015	ne	ano	povolenky na emise skleníkových plynů
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	ne	ne	SW od 1 tis. Kč do 60 tis. Kč
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	ano	ano	vytvořený film (DVD)
Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	ne	ano	majetek oceněný reálnou hodnotou
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	ne	ne	
Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044	ne	ne	
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	ne	ne	

Článek 3. Dlouhodobý hmotný majetek – podrobné členění

1. Podrobné členění dlouhodobého hmotného majetku:

SÚ		Odpisy	Příklad
Stavby	021	ano	budova školy
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	ano	automobil, mobiliář
Pěstitelské celky trvalých porostů	025	ano	vinice
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	ne	kancelářský nábytek
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	ano	dočasné přecházení přes silnici (obchvat), VB
Pozemky	031	ne	orná půda, les, ostatní plocha
Kulturní předměty	032	ne	obrazy, sochy
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	ne	majetek oceněný reálnou hodnotou
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	ne	nedokončené investice
Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045	ne	
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	ne	

Legenda:

Jedná se o dlouhodobý hmotný majetek:

- samostatné movité věci, případně soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní hodnota je vyšší než 40 000,00 Kč a provozně-technická funkce delší než 1 rok,
- budovy, byty, nebytové prostory a stavby,
- pěstitelské celky trvalých porostů, základní stádo, tažná zvířata,
- jiný majetek (případně technické zhodnocení nebo výdaje hrazené námi jako nájemcem, které tvoří součást ocenění majetku na leasing, pokud dohromady s kupní cenou převyšují 40 000,00 Kč),
- hmotným majetkem nejsou zásoby.

2. Druhy majetku, u kterého je doba použitelnosti kratší než jeden rok bez ohledu na výši pořizovací ceny (s výjimkou zásob) se neevidují v účetní evidenci. Jedná se např. o textilie, fólie, plachty, výrobky z papíru a tenkých plastů sloužící jako obaly aj..

Článek 4. Dlouhodobý majetek – věcná břemena

1. Od 01.01.2014 se věcná břemena schvalují v zastupitelstvu města. Jedná se o pořízení věci nemovité.
2. V případech, kde je obec oprávněna, se o věcném břemenu, které vzniklo jako výdaj související s pořízením stavby a stane se součástí jejího ocenění, se o něm od 01.01.2014 účtuje na účtu 021.
3. V případech, kde je obec oprávněna a věcné břemeno vznikne až po zařazení dlouhodobého majetku do užívání a jeho hodnota je vyšší než 40 000,00 Kč, se o něm účtuje na účtu 029.
4. V případech, kde je obec povinná, se od 01.01.2014 o nově vzniklém věcném břemenu na pozemku neúčtuje, ale vede se pouze evidenčně.
5. Pouze v případě pozemku zatíženého věcným břemenem, kdy se jedná o významné přechodné snížení hodnoty majetku (více než 20%), se věcné břemeno v evidenci označí analytickým účtem 020 a tvoří se opravná položka.
6. V případě pořízení práva stavby ke stavbě po okamžiku jejího uvedení do stavu způsobilého k užívání, se náklady související s pořízením práva stavby účtují jako součást technického zhodnocení této stavby.

Článek 5. Dlouhodobý finanční majetek – podrobné členění

1. Cenné papíry držené v účetní jednotce déle než jeden rok:

Účet	Název majetku	Podmínky zařazení
061	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	Majetkový podíl (např. v s.r.o., a.s., družstvu) víc než 50% nebo rozhodující vliv dle společenské smlouvy
062	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	Majetkový podíl (např. v s.r.o., a.s., družstvu) méně než 50% a více než s 20%
063	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	Splatnost se nerozlišuje na dlouhodobou a krátkodobou
067	Ostatní dlouhodobé půjčky	
068	Termínované vklady dlouhodobé	
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	
043	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	
053	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	

Článek 6.
Dlouhodobý majetek - ostatní

1. Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací hodnotě od 0,00 Kč do 500,00 Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden 1 rok, eviduje se v operativní evidenci (POE) a inventarizuje se.
2. Dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací hodnotě do 0,00 Kč do 1 000,00 Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok, neeviduje se. Odpovědná osoba za programové vybavení pouze archivuje licenční ujednání.

Článek 7.
Dlouhodobý majetek – pořízení a ocenění

1. Dlouhodobý nehmotný majetek pořizovaný se do doby uvedení do užívání sleduje na účtu 041. Analyticky se člení jednotlivý majetek, příp. jednotlivé druhy majetků. Jsou-li zadány např. variantní studie nebo projekty, pak do pořizovací ceny vcházejí náklady na všechny variantní řešení. Pokud u dlouhodobého nehmotného majetku nevznikají náklady spojené s jeho pořízením a ihned se uvádí do používání, je možno je účtovat přímo na příslušné účty skupiny 012, 013, 014, 018, 019. Ocenění jednotlivého dlouhodobého nehmotného majetku se zvyšuje o technické zhodnocení.
2. Dlouhodobý hmotný majetek pořizovaný se do doby uvedení do užívání sleduje na účtu 042. Poskytnuté zálohy na pořízení dlouhodobého hmotného majetku se sledují na účtu 052. Ocenění jednotlivého dlouhodobého hmotného majetku se zvyšuje o technické zhodnocení. Pokud souvisí právo stavby s více stavbami, vstupuje do nákladů souvisejících s pořízením stavby poměrná část hodnoty práva stavby.
3. Způsoby pořizování dlouhodobého majetku a jeho oceňování:

Způsob pořízení	Způsob ocenění	Poznámka
koupí	pořizovací cenou	cena majetku + náklady související
investiční výstavbou	pořizovací cenou a vlastními náklady	cena majetku + náklady související, aktivace vlastních přímých nákladů
vlastní činností	vlastními náklady	přímé náklady, případně část nepřímých nákladů
bezúplatným převodem, darováním	reprodukční pořizovací cenou	cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje
převodem podle zvláštních předpisů	reprodukční pořizovací cenou	

4. Pořizování dlouhodobého majetku je možné pouze v rámci schváleného rozpočtu.
5. Pořizování dlouhodobého nemovitého majetku je možné pouze na základě usnesení zastupitelstva města.
6. Pořizovací cena se od okamžiku zařazení dlouhodobého majetku do užívání nemění.

7. Součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku jsou i náklady související s dopravou, montáží, instalací, odměnou za realizaci výběrového řízení, se zajištěním žádosti o poskytnutí dotace, pokud tyto nejsou náklady provozními.
8. Společné vedlejší pořizovací náklady dlouhodobého majetku se rozdělují v poměru k hodnotě jednotlivého dlouhodobého majetku: Jedná se např. o montáž, dopravu, rozpočet stavby dle jednotlivých stavebních objektů, projektové dokumentace apod.
9. Reprodukční pořizovací cena se stanovuje v případě bezúplatného nabytí dlouhodobého majetku od jiné než vybrané účetní jednotky a při zjištění inventarizačního rozdílu inventarizací.
10. Za stanovení reprodukční pořizovací ceny dlouhodobého majetku odpovídají ti příkazci operace, kteří hospodaří se svěřenými prostředky v rámci rozpočtu městského úřadu a dlouhodobý majetek pořizují.
11. Pokud je cena u bezúplatného převodu dlouhodobého majetku uvedena ve smlouvě a výrazně se neodchyluje od ceny reálné, použije se cena uvedená ve smlouvě.
12. Přechodné snížení hodnoty dlouhodobého majetku se vyjadřuje opravnými položkami.
13. Trvalé snížení hodnoty dlouhodobého majetku se vyjadřuje odpisy.

Článek 8.

Dlouhodobý majetek – technické vybavení stavby

1. Nedílnou součástí staveb je technické vybavení - zařízení a předměty, které z hlediska stavebního díla umožňují jeho funkci a účel, ke kterému je určeno.
2. Zařízení a předměty jsou se stavebním dílem pevně spojeny a jsou zpravidla součástí celkové dodávky stavebního díla. Nelze je demontovat, aniž by došlo ke znehodnocení funkce a účelu stavby.
3. Při určení, zda se jedná o součást stavby, se postupuje podle Pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9.

Dlouhodobý majetek – technické zhodnocení

1. Technickým zhodnocením se rozumí dokončené zásahy do dlouhodobého majetku, které mají za následek změnu jeho účelu, technických parametrů, rozšíření jeho vybavenosti nebo použitelnosti, včetně nástaveb, přístaveb a stavebních úprav.
2. Technickým zhodnocením může být modernizace, rekonstrukce, přístavba, nadstavba.
3. O technické zhodnocení se u dlouhodobého nehmotného majetku jedná v případě, že náklady převyšují částku nad 60 000,00 Kč.
4. O technické zhodnocení se u dlouhodobého hmotného majetku jedná v případě, že náklady převyšují částku nad 40 000,00 Kč.

Článek 10.
Dlouhodobý majetek – modernizace

1. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku. Jedná se o technické zhodnocení hrazené z výdajů na investice.
2. V případě, že provozní náklady na modernizaci převyšují částku nad 40 000,00 Kč, jedná se o technické zhodnocení (s výjimkou drobného dlouhodobého nehmotného majetku, kdy investiční nebo neinvestiční náklady na modernizaci přesáhnou 60 000,00 Kč).

Článek 11.
Dlouhodobý majetek – rekonstrukce

1. Rekonstrukcí se rozumí zásah do majetku, který má za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.
2. O rekonstrukci se jedná v případě, kdy jsou náklady hrazeny z investičních prostředků a hodnota dlouhodobého majetku se zvýší.
3. Náklady na rekonstrukci vstupují do ceny dlouhodobého majetku.

Článek 12.
Dlouhodobý majetek – oprava

1. Opravou se rozumí odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození věci za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.
2. Opravou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny.
3. Opravou nemůže vzniknout nová věc.
4. O opravu se jedná, pokud jsou náklady hrazeny z provozních prostředků.
5. Cena opravy nezvyšuje pořizovací cenu majetku.

Článek 13.
Dlouhodobý majetek – údržba

1. Údržbou se rozumí pravidelná péče, soustavná činnost za účelem zpomalení fyzického opotřebení, předcházení poruchám a odstraňování drobnějších závad.
2. Opravou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny.
3. Údržbou nemůže vzniknout nová věc.
4. O údržbu se jedná, pokud jsou náklady hrazeny z provozních prostředků.
5. Cena údržby nezvyšuje pořizovací cenu majetku.

Článek 14.
Dlouhodobý majetek – demolice

1. Demolicí se rozumí odstranění (likvidace) stavby.
2. O demolici se jedná, pokud jsou náklady hrazeny z provozních prostředků (s výjimkou demolice, která je součástí nové investiční výstavby, v takovém případě je hrazena z investičních prostředků).

Článek 15.
Dlouhodobý majetek – zavedení do evidence

1. Zavedení dlouhodobého majetku do evidence je podmíněno doložením příslušných podkladů zpracovaných příkazem operace včetně vyhotovení písemného záznamu „Zařazení dlouhodobého majetku do evidence“ (viz příloha č. 1).
2. Dlouhodobý majetek se do evidence zavádí, pokud je ve stavu způsobilém k užívání (povinností stanovené zvláštními právními předpisy).

Článek 16.
Dlouhodobý majetek – vedení evidence

1. Evidence dlouhodobého majetku je vedena pomocí SW programu GORDIC.
2. Dlouhodobý majetek je evidován na majetkových kartách.
3. Majetkové karty dlouhodobého majetku obsahují náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Majetkové karty účtu č. 021 a 022 jsou současně fyzicky vedeny v kartotéce. Za úplnost údajů odpovídá osoba odpovědná za vedení registru dlouhodobého majetku. Tato osoba má právo žádat po osobě odpovědné za účetní případ doplnění údajů potřebných pro vyplnění karty majetku.
5. Osoba odpovědná za vedení registru dlouhodobého majetku je dále odpovědná za zpracování místních seznamů dlouhodobého majetku. Této osobě je každý zaměstnanec MÚ a předseda osadního výboru povinen neprodleně nahlásit každou změnu vedeného dlouhodobého majetku, za který zodpovídá.
6. Veškerý dlouhodobý majetek se opatřuje inventárním číslem.
7. Inventární číslo u staveb, pozemků, kulturních památek a u dlouhodobého majetku, který nelze označit inventárním číslem způsobem pokud možno trvalým, je vedeno na majetkových kartách.
8. Evidence dlouhodobého majetku dle jeho fyzického umístění je současně podchyceno v registru dlouhodobého majetku.

9. Odbor vnitřní správy MÚ je zodpovědný za vedení přehledu dlouhodobého majetku, ke kterému nemá MÚ vlastnické právo (např. výpočetní technika).
10. Registr dlouhodobého majetku musí být chráněn přístupovým heslem a fyzickou ochranou proti neoprávněným zásahům (uzamčení PC nebo uzamčení místnosti).
11. Za ochranu údajů v registru dlouhodobého majetku a archivaci dat odpovídá osoba odpovědná za registr dlouhodobého majetku a správce počítačové sítě.
12. Osoba odpovědná za vedení registru dlouhodobého majetku není oprávněna provádět do registru zásahy nepodložené průkaznými účetními záznamy.
13. O dlouhodobém majetku svěřeném zaměstnancům MÚ je vedena evidence formou osobních karet. Evidenci osobních karet vede osoba odpovědná za registr majetku.

Článek 17. Dlouhodobý majetek – vyřazování

1. Dlouhodobý majetek se vyřazuje zejména prodejem, likvidací, bezúplatným převodem (darováním), převodem na základě právních předpisů, vkladem do obchodní společnosti nebo družstva a v důsledku škody nebo manka.
2. Vyřazení dlouhodobého majetku podléhá rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města.
3. V případě vyřazení dlouhodobého majetku je příkazce operace povinen vyhotovit písemný záznam „Vyřazení dlouhodobého majetku“ (viz příloha č. 2).
4. Při vyřazení dlouhodobého majetku likvidací movitého majetku se postupuje podle Pravidel o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbor č. 2/2011.

Článek 18. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje pravidla, která jsou závazná pro zaměstnance Městského úřadu Příbor, pro zaměstnance organizačních složek města Příbora, pro zaměstnance Městské policie Příbor a pro předsedy osadních výborů.
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice o evidenci majetku č. 1/2010.
3. Tuto směrnici schválila Rada města Příbora dne 09.09.2014, č. usnesení 102/17/1.
4. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 09.09.2014.

V Příboře dne :

9.9.2014



Ing. Milan Strakoš
starosta města



Ing. Dana Forišková, Ph.D.
místostarostka města

příloha č. 1		Město Příbor	org.:	účet :
Zařazení dlouhodobého majetku				
Pozemek	Číslo parcely:			
	Druh pozemku:			
	Výměra v metrech čtverečních:			
	Katastrální území:			
	Datum podání návrhu na vklad:			
	Datum zápisu:			
Ostatní majetek	Druh majetku (účet):	Inventární číslo:		
Název		Délka/šířka/výška:		
*) Dodavatel, zhotovitel, výrobce...:				
Rok výroby:		Datum pořízení: (podpis za evidenci majetku)		
Způsob pořízení:		Datum zařazení do užívání:		
Dotace:		CZ-CPA:		
Pořizovací cena:		CZ-CC:		
Cena bez DPH:		KPOZ:		
DPH:		Umístění majetku:		
Uplatněný nárok:				
*) IČ:				
IČ:				
IČ:				
IČ:				
Příslušenství:		BUDOVY		
		Datum podání návrhu na vklad:		
Technický popis:		Datum zápisu:		
Připomínky, nedokončené práce, závady, rozdíly:		Podpis příkazce operace:		
Z dotačního titulu/číslo org investice:				
Věcná břemena - ocenění:		Datum dokladu:		
Zástavy:		Podpis účetní:		
Ostatní omezení:				

Povinné přílohy (kopie):
(dle druhu majetku)

Nabývací titul (smlouva, faktura ...)
Kolaudační souhlas, územní souhlas ...
Soupis výdajů souvisejících s pořízením u investiční výstavby
Zápis o převzetí díla
Ostatní nabývací a důkazní tituly
Předávací protokol majetku do správy
Rekapitulace stavební akce
Seznam faktur

příloha č. 2	Město Příbor	org.:	účet :
Vyřazení dlouhodobého majetku			
Pozemek	Číslo parcely:		
	Druh pozemku:		
	Výměra v metrech čtverečních:		
	Katastrální území:		
	Datum podání návrhu na vklad:		
	Datum zápisu: .		
Ostatní majetek		Inventární číslo:	
Název:		Datum vyřazení:	
Způsob vyřazení:		Původní umístění majetku:	
Důvod vyřazení:		Odpovědná osoba za majetek:	
Pořizovací cena:			
Cena bez DPH:			
DPH:			
Usnesení RM, ZM č.:			
Výsledek nabídkového řízení:			
Tržba z úplatného převodu:			
Cena získaného materiálu:			
Náhrada škod:		BUDOVY	
Datum likvidace (od, do):		Datum podání návrhu na vklad:	
Demoliční výměr č.:		Datum zápisu:	
Rozhodnutí o vyřazení majetku č.:			
Poznámky: (vyřazení části, způsob ocenění, atd.)		Podpis příkazce operace:	
		Datum dokladu:	
Povinné přílohy (kopie):	Smlouva kupní, jiný titul k vyřazení		
(dle druhu majetku)	Demoliční výměr		
	Doklady o likvidaci		