

Realizováno v rámci projektu „Cestou kvalitního vzdělání a zaváděním moderních metod k efektivnímu řízení úřadu města Příbor“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00045.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.

MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám.S.Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00298328

Název vnitřního předpisu:

Etický kodex zaměstnanců Městského úřadu Příbor

Druh předpisu:

VNITROORGANIZAČNÍ SMĚRNICE TAJEMNÍKA MĚSTSKÉHO ÚŘADU PŘÍBOR

Evidenční číslo: **č. 4/2012**

Vydal (schválil):	Tajemník Městského úřadu Příbor
Datum platnosti od:	01.10.2012
Datum účinnosti od:	01.10.2012
Schváleno:	Tajemníkem Městského úřadu Příbor
Nový předpis:	ano
Podepsali:	Tajemník Městského úřadu Příbor
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Tajemník Městského úřadu Příbor - Ing. Vaněk, Kancelář vedení města – Ing. Busková
Cíl:	Jasná definice standardů firemní kultury úřadu
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ne
Proces (který proces předpis řídí):	Chování zaměstnanců Městského úřadu Příbor
Garant procesu (kdo proces řídí):	Tajemník Městského úřadu Příbor
Cílová skupina (koho proces řídí):	Zaměstnanci Městského úřadu Příbor
Zpracoval:	PhDr. Jiří Hřebíček, Ing. Arnošt Vaněk, Ing. Iveta Busková
Úplné znění vyhotovil:	PhDr. Jiří Hřebíček, Ing. Arnošt Vaněk, Ing. Iveta Busková
Způsob zveřejnění:	elektronická evidence vnitřních předpisů (CER)
Originál uložen:	Kancelář vedení města

Realizováno v rámci projektu „Cestou kvalitního vzdělání a zaváděním moderních metod k efektivnímu řízení úřadu města Příbora“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00045.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.

Preamble

Zaměstnanci Městského úřadu Příbor přijímají „**Etický kodex zaměstnance**“ jako morální závazek upravující mravní postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči veřejnosti a klientům, ale i spolupracovníkům, obchodním partnerům a úřadu samotnému.

Etický kodex je souborem obecných pravidel doplňujících platné zákonné a jiné právní předpisy.

Základními hodnotami, které má a musí každý zaměstnanec našeho úřadu ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou **profesionalita, klientský přístup** ve veřejné službě, **odpovědnost, efektivita a týmová spolupráce**.

Článek 1.

Platnost etického kodexu

1. Etický kodex stanovuje a popisuje zásady chování a jednání zaměstnanců Městského úřadu Příbor (dále jen „MÚ“). Je **základní etickou normou** vystupování zaměstnanců MÚ především vůči veřejnosti.

2. Vedení úřadu přispívá k uplatňování těchto zásad a tím i k efektivnímu výkonu veřejné správy **vytvářením podnětného pracovního prostředí a zachováváním rovného přístupu** k zaměstnancům s důrazem na hodnocení především podle kvality odvedené práce.

Článek 2

Zákonnost

1. Zaměstnanec MÚ plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec pouze **v rozsahu zákonem svěřené pravomoci** orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.

2. V mezích zákona zaměstnanec MÚ vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu a **je spravedlivý**. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv osob zaměstnanec veřejné správy zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném

Realizováno v rámci projektu „Cestou kvalitního vzdělání a zaváděním moderních metod k efektivnímu řízení úřadu města Příbora“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00045.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.

rozsahu, nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.

3. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec MÚ respektuje v mezích právních předpisů též **koncepte, priority a cíle úřadu**, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto kodexem.

Článek 3 Profesionalita

1. Zaměstnanec MÚ vykonává svou práci na **vysoké odborné úrovni**, kterou je povinen studiem průběžně zvyšovat a doplňovat. Je také povinen vynaložit veškeré úsilí k maximálně efektivnímu a ekonomickému spravování a využívání lidských zdrojů, finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny.

2. Zaměstnanec MÚ vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby **je úmyslně neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech**, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

3. Zaměstnanec MÚ jedná s příslušnou mírou slušnosti, porozumění a ochoty a **bez jakýchkoli předsudků**, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.

4. Zaměstnanec MÚ jedná **korektně** s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.

Článek 4 Střet zájmů, korupce a mlčenlivost

1. Zaměstnanec MÚ svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému **střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení**. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

2. Zaměstnanec MÚ nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy a **nebude svou funkci zneužívat** ve vztahu ke klientům.

Realizováno v rámci projektu „Cestou kvalitního vzdělání a zaváděním moderních metod k efektivnímu řízení úřadu města Příbora“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00045.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.

3. Pokud si zaměstnanec MÚ není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná **záležitost se svým nadřízeným**.

4. Zaměstnanec MÚ nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním **přijímat ani vyžadovat jakékoli (i symbolické) dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného**, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Jakékoli (i symbolické) dary nebo výhody poskytované úředníku a zaměstnanci veřejné správy zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny. Zaměstnanec veřejné správy **jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána**.

5. Zaměstnanec MÚ se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

6. Jakékoli **korupční jednání nebo podezření na takové jednání**, o kterém se zaměstnanec MÚ dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec MÚ povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec MÚ v Příboře povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec MÚ postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec MÚ svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

7. Zaměstnanec MÚ **zachovává mlčenlivost** o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy a při výkonu úřední činnosti, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

Článek 5. Zásady etiky práce

1. Zaměstnanec MÚ jedná při výkonu veřejné správy **politicky nestranným způsobem**. Zaměstnanec veřejné správy nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

2. Výkon práce je spojen se zásadami **slušného a společenského chování, porozumění, ochoty a s dodržováním všeobecných pravidel etické komunikace**. Zaměstnanci úřadu dodržují pravidla společenského a slušného chování, vytvářejí příjemnou a vstřícnou atmosféru a projevuji zájem o klienta.

Realizováno v rámci projektu „Cestou kvalitního vzdělání a zaváděním moderních metod k efektivnímu řízení úřadu města Příbora“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/57.00045.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a obecního rozpočtu.

3. Zaměstnanec MÚ užívá v zaměstnání **oděv, který je adekvátní** jeho práci a odpovídá vážnosti jeho úřadu. Oděv musí korespondovat s pracovní pozicí zaměstnanec. Zaměstnanec úřadu je vždy upraven. Zaměstnanec úřadu nepoužívá výstřední a vyzývavé oblečení včetně doplňků.

4. Zaměstnanec MÚ jedná s každým **ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem** a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec MÚ taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

5. Zaměstnanec MÚ **nejedná agresivně, vulgárně a vždy vyjadřuje neverbálně vstřícný postoj** (úsměv a příjemné naladění). Pokud jedná zaměstnanec s vulgárním klientem nebo s klientem pod vlivem návykových látek, jeho forma jednání zůstává vstřícná a klienta je schopen odmítnout, zpacifikovat nebo předat Policii ČR podle normativně stanoveného postupu.

6. Pokud zaměstnanec nemá příslušnou agendu na starosti, **doporučí klientovi osobně i telefonicky kolegu**, který s klientem záležitosti vyřídí. Zaměstnanci úřadu zvedají i telefony kolegů, pokud nejsou přítomni.

Článek 6.

Uplatnitelnost a vymahatelnost

1. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako **vážné porušení zákoníku práce**, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

2. Poukáže-li zaměstnanec MÚ oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

Článek 7.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance MÚ.

2. Tato vnitroorganizační směrnice nabývá účinnosti dnem 01.10.2012.

Ing. Arnošt Vaněk v.r.
tajemník MÚ