



MĚSTO PŘÍBOR
MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR
nám.S.Freuda 19, 742 58 Příbor
IČ: 00988328

Název vnitřního předpisu:

P R A V I D L A

pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbor

Druh předpisu: **PRAVIDLA ZASTUPITELSTVA MĚSTA**

Číslo:

2/2009

Vydal (schválil):	Zastupitelstvo města Příbor
Datum platnosti:	18.12.2009
Datum účinnosti:	18.12.2009
Nový předpis:	ne
Číslo novelizace:	1
Data předchozích novelizací:	06.12.2007
Derogace:	Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora č. 1/2007
Podepsali:	starosta města, místostarosta města
Odbor, oddělení, osoba odpovědná za předpis:	Rada města Příbor
Zpracoval:	Eva Srněnská, Ing. Lenka Filipová
Úplné znění vyhotovil:	Eva Srněnská, Ing. Lenka Filipová
Cíl:	stanovení pravidel pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbor
Proces probíhá jen uvnitř organizace:	ne
Cílová skupina (koho proces řídí):	žadatelé o veřejnou finanční podporu z rozpočtu města Příbor
Způsob zveřejnění:	elektronická evidence vnitřních předpisů (CER), webové stránky města, úřední deska
Originál uložen:	odbor organizační a vnitřních věcí (centrální evidence vnitřních předpisů)

OBSAH

Článek 1	Úvodní ustanovení	str.	3
Článek 2	Všeobecné podmínky poskytnutí veřejné finanční podpory	str.	4
Článek 3	Předkládání žádostí a jejich náležitostí	str.	4
Článek 4	Poskytnutí veřejné finanční podpory	str.	4 - 5
Článek 5	Způsob použití a vyúčtování veřejné finanční podpory	str.	5 - 6
Článek 6	Kontrola použití veřejné finanční podpory	str.	6
Článek 7	Sankce	str.	6
Článek 8	Závěrečná ustanovení	str.	7

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (činnost)

Příloha 2: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (provoz a údržba)

Příloha 3: Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (prevence kriminality)

Příloha 4: Vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města Příbora (činnost, provoz a údržba)

Příloha 5: Vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města Příbora (prevence kriminality)

VYMEZENÍ POJMŮ

efektivní využívání finančních prostředků je takové využívání finančních prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků na jejich plnění

příjemce veřejné finanční podpory je ten, komu je poskytnuta veřejná finanční podpora

sociálně patologické jevy jsou projevy předcházející kriminalitě

veřejnosprávní kontrola je kontrola prováděná u žadatelů o veřejnou finanční podporu z rozpočtu města Příbora nebo u jejich příjemců

veřejnou finanční podporou se rozumí příspěvky na podporu činnosti a k dalším účelům a granty na realizaci projektů poskytnuté z rozpočtu města Příbora

předběžná veřejnosprávní kontrola je kontrola plánovaných a připravovaných finančních operací

průběžná veřejnosprávní kontrola zjišťuje přesný průběh finančních operací v návaznosti na předem dohodnuté smluvní či jiné podmínky

následná veřejnosprávní kontrola ověřuje, zda hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazuje zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků a zda jsou přezkoumávané finanční operace v souladu s právními předpisy, uzavřenými smlouvami, schválenými rozpočty a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

zletilá osoba se rozumí občan, který dosáhl věku 18 let

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Město Příbor vydává tyto Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbora (dále jen pravidla) k dosažení efektivního využívání finančních prostředků poskytovaných formou veřejné finanční podpory (dále jen VFP) z rozpočtu města Příbor a k zabezpečení kontroly jejich využití. Poskytnutí, použití a kontrola VFP se řídí obecně závaznými předpisy – zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2002 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem poskytování VFP je rozvoj a podpora kultury, tělesné výchovy a sportu ve městě, zabezpečení charitativní činnosti, podpora vědy a vzdělání, sociální a různé zájmové činnosti, zlepšení zdravotnické péče o občany města, prevence sociálně patologických jevů a ochrany životního prostředí.
3. Podle těchto pravidel je VFP poskytována na podporu činnosti právnických a fyzických osob a osob uvedených v Čl. 2 odst. 1 v souladu s účelem uvedeným v Čl. 1, odst. 2 pravidel, a to:

1) na činnost :

a) kultura

- rozvoj amatérské a místní kultury,
- estetická výchova dětí a mládeže,
- publikační činnost, věda a vzdělání.

b) cestovní ruch

- veřejné jednorázové i dlouhodobé propagační činnosti.

c) tělovýchova a sport

- pravidelná sportovní činnost (především mládeže),
- veřejné náborové a propagační akce,
- rozšíření činnosti (např. sportovní aktivita v rámci prevence kriminality).

d) zájmová činnost dobrovolných sdružení a spolků

- charitativní činnost,
- zdravotnická péče o občany města,
- ochrana životního prostředí.

2) na provoz a údržbu :

a) kultura, cestovní ruch, tělovýchova a sport

- údržba, provoz a rozšíření zařízení sloužících pro činnost organizací.

3) na prevenci kriminality

- a) jednorázové akce a aktivity pro děti a mládež se zaměřením na prevenci kriminality,
- b) přednášky a přednáškové cykly se zaměřením na prevenci kriminality,
- c) tištěné informační materiály se zaměřením na prevenci kriminality,
- d) vytváření podmínek pro využívání volného času dětí a mládeže,
- e) specifické projekty (projekty na zvyšování právního vědomí, projekty se zaměřením na šikanu, drogy....).

Článek 2

Všeobecné podmínky poskytnutí VFP

1. Žadatelem o VFP může být registrovaná fyzická osoba nebo právnická osoba, neziskové a nestátní organizace, spolky, sdružení a nadace. V případě publikační činnosti může být žadatelem o VFP neregistrovaná zletilá fyzická osoba, a to pouze v případě, kdy se poskytnutá VFP bude přímo vztahovat k aktivitám a činnostem realizovaným nebo prováděným na územní města Příbor.
2. Přidělení VFP se podle těchto pravidel nevztahuje na organizace a organizační složky zřízené městem Příbor, s výjimkou VFP v oblasti prevence kriminality.
3. Žadatel o VFP musí mít vyrovnaný veškeré závazky vůči městu Příbor ke dni zpracování materiálů pro jednání orgánu města Příbor, který o poskytnutí VFP rozhodne.

Článek 3

Předkládání žádostí a jejich náležitosti

1. Žádost o VFP předkládá žadatel písemně na adresu: Městský úřad Příbor, podatelna, nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor.
2. Žádost předkládá žadatel na předepsaném formuláři podle druhu žádosti (na činnost, na provoz a údržbu nebo prevenci kriminality). Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené na předepsaném formuláři. Ke každé žádosti je žadatel povinen doložit přílohy uvedené ve formuláři. Formuláře tvoří přílohu č.1, 2 a 3 těchto pravidel a žadatel je obdrží na Městském úřadu Příbor, odbor kultury a cestovního ruchu, žádost o VFP na prevenci kriminality na Městské policii nebo v elektronické podobě na internetové adrese www.pribor-mesto.cz.
3. Termín uzávěrky pro podání žádostí o VFP je stanoven v termínu do **31.12.** roku, který předchází roku, ve kterém má být VFP poskytnuta.
4. Pro splnění termínu uzávěrky je v případě zaslání žádosti prostřednictvím pošty rozhodující datum na poštovním razítku, v případě osobního doručení na podatelnu Městského úřadu Příbor datum na podacím razítku podatelny Městského úřadu Příbor.
5. Na žádosti, které nebudou předloženy na řádně vyplněném formuláři a na žádosti, které nebudou předloženy v uvedeném termínu, nebude brán zřetel.
6. Předložené žádosti o VFP a přílohy k žádosti o VFP se nevracejí.

Článek 4

Poskytnutí VFP

1. Stanovení celkového objemu finančních prostředků určených pro poskytování VFP osobám uvedeným v Čl. 2 odst. 1 je v kompetenci zastupitelstva města. Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé žadatele, tj. rozhodnutí o poskytnutí VFP z rozpočtu města Příbor, je v souladu s ustanovením § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v kompetenci příslušného orgánu města Příbor.
2. Přípravou podkladů pro jednání orgánů města Příbora o přidělení VFP je pověřen odbor kultury a cestovního ruchu, s výjimkou oblasti prevence kriminality, kdy je přípravou podkladů pro jednání orgánů města Příbor pověřena Městská policie.
3. Žadatelé o VFP, kteří žádost odevzdají v řádném termínu a na předepsaném formuláři včetně příloh, budou o výsledku projednání v orgánech města vyrozuměni písemně do 15 dnů od data projednání.

4. Informace o výsledku projednání žádosti v orgánech města bude zveřejněna zveřejněno do 15 dnů na úřední desce MÚ.
5. Orgány města, které o přidělení VFP rozhodují, nejsou povinny svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí VFP a její výši zdůvodňovat.
6. Žadateli nevzniká na poskytnutí VFP právní nárok a proti rozhodnutí se nelze odvolat. Město Příbor si vyhrazuje právo neposkytnutí VFP žádnému ze žadatelů a řízení o poskytnutí VFP pro příslušný rok zrušit nebo v průběhu roku opakovat.
7. VFP je žadatelům poskytována na základě písemné smlouvy, jejímž vyhotovením je pověřen odbor kultury a cestovního ruchu, v případě prevence kriminality Městská policie Příbor.
8. Příjemce VFP je povinen neprodleně oznámit odboru kultury a cestovního ruchu nebo Městské policii každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změna adresy, změna osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby apod.).
9. V případě poskytnutí VFP nad 30.000,- Kč příjemci VFP, má tento povinnost zveřejnit jakýmkoli vhodným způsobem při realizovaných akcích, že jeho činnost a provoz jsou finančně podporovány z rozpočtu Města Příbor.

Článek 5

Způsob použití a vyúčtování VFP

1. VFP lze použít výhradně za účelem úhrady nákladů spojených s činností, zejména náklady na:
 - a) honoráře přednášejících, účinkujících a mzdy pořadatelů,
 - b) ceny a upomínkové předměty pro soutěžící nebo hosty,
 - c) nájemce sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor, případně náklady spojené s jejich přípravou a úklidem,
 - d) propagace,
 - e) nákup spotřebního materiálu,
 - f) nákup energií,
 - g) nákup drobného hmotného majetku s výjimkou mobilních telefonů,
 - h) dopravu osob a materiálu v souvislosti s realizací soutěží či projektů,
 - i) zajištění služeb s výjimkou stravy, pohoštění a leasingu,
 - j) ubytování účastníků,
 - k) opravy drobného majetku organizací užívaného pro činnost, jejichž bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě (mimo prevenci kriminality),
 - l) opravy dlouhodobého hmotného majetku, které budou posuzovány individuálně (mimo prevenci kriminality).
2. Účel použití VFP bude vždy ve smlouvě o poskytnutí VFP konkrétně definován.
3. V případě, že ve smlouvě o poskytnutí VFP není uvedeno jinak, musí být poskytnutá VFP použita nejpozději do 15.12. toho roku, ve kterém byla poskytnuta. Do čerpání VFP mohou být zahrnuty faktury vystavené s datem do 15. 12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta, a to za práce, výkony a služby již vykonané, jejichž bezhotovostní úhrady budou provedeny nejpozději do 15.12. téhož roku včetně. VFP lze použít pouze na výdaje vztahující se k roku, ve kterém byla VFP poskytnuta.
4. Příjemce VFP předloží na adresu Městského úřadu Příbor konečné vyúčtování o použití VFP, a to na předepsaném formuláři. Formulář tvoří přílohu č.4 (vyúčtování VFP na činnost, provoz a údržbu) a přílohu č.5 (vyúčtování VFP na prevenci kriminality) těchto pravidel a žadatel ji obdrží na Městském úřadu, odbor kultury a cestovního ruchu (VFP na činnost, provoz a údržbu), na Městské policii (VFP na prevenci kriminality) nebo na internetové adrese www.pribor-mesto.cz.

5. Není-li ve smlouvě o poskytnutí VFP uvedeno jinak, je příjemce VFP povinen předložit vyúčtování včetně kopií daňových dokladů Městskému úřadu, odboru kultury a cestovního ruchu v termínu do 20.12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta. V případě poskytnuté podpory v oblasti prevence kriminality je příjemce VFP povinen předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů Městské policii Příbor.
6. Pokud příjemce VFP nemůže z vážných důvodů předložit v termínu stanoveném ve smlouvě konečné vyúčtování, musí nejpozději v tomto termínu písemně požádat odbor kultury a cestovního ruchu (v případě VFP na prevenci kriminality Městskou policii Příbor) o prodloužení lhůty pro předložení konečného vyúčtování. Odbor kultury a cestovního ruchu, popř. Městská policie Příbor posoudí v žádosti uvedené důvody a rozhodne buď o náhradním termínu konečného vyúčtování nebo o ponechání termínu původního.
7. V případě nevyčerpání poskytnuté VFP musí příjemce vrátit tyto prostředky na účet města současně s předloženým vyúčtováním, a to v termínu do 15. 12. roku, ve kterém byla VFP poskytnuta.

Článek 6

Kontrola použití VFP

1. U žadatelů o poskytnutí VFP může být bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola, a to z podkladů, které jsou uvedeny v žádosti o VFP nebo budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho požadavku. Výsledek veřejnosprávní kontroly bude jedním z podkladů, které posuzují příslušné orgány města Příbor při rozhodování o poskytnutí VFP.
2. U příjemců VFP může být provedena průběžná veřejnosprávní kontrola, a to zpravidla na místě.
3. U příjemců VFP bude provedena následná veřejnosprávní kontrola. Podkladem pro provedení kontroly bude zejména předložené vyúčtování a kopie dokladů o použití VFP včetně dokladů o jejich úhradě.
4. Žadatelé a příjemci VFP jsou povinni předložit kontrolnímu orgánu i další podklady, které se vztahují k předmětné VFP a mohou přispět k řádnému objasnění žádosti a vyúčtování, o které je kontrolní orgán požádá.
5. Žadatelé a příjemci VFP jsou povinni veřejnosprávní kontrolu umožnit.

Článek 7

Sankce

1. Příjemci VFP, který neumožní veřejnosprávní kontrolu dle Čl. 6 odst. 1, 2 a 3, nebude VFP v následujícím roce poskytnuta.
2. V případě zjištěného neoprávněného použití VFP nebo její části na základě veřejnosprávní kontroly je příjemce VFP povinen vrátit na účet poskytovatele VFP ve výši neoprávněného čerpání.
3. Příjemce VFP je rovněž povinen vrátit celou částku poskytnuté VFP v případě, že nepředloží konečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou ani v náhradním termínu stanoveném na základě žádosti o prodloužení termínu odborem kultury a cestovního ruchu, popř. Městskou policii Příbor.
4. Za každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků bude příjemci VFP rovněž uložena povinnost zaplatit penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města Příbor č. 1/2007.
2. Počet příloh: 5
3. Účinnost těchto pravidel: 18. 12. 2009.
4. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstvem města Příbor č. 30/ / ze dne 17.12.2009.

.....
Ing.Milan **STRAK O Š** v.r.
starosta města

.....
Ing. Bohuslav **MAJ E R** v.r.
místostarosta města

Zpracoval: oddělení kontrolní, odbor kultury a cestovního ruchu

Úplné znění vyhotovil: oddělení kontrolní, odbor kultury a cestovního ruchu, Městská policie

Rozdělovník:

vedení	starosta	místostarosta	tajemník				
odbory	finanční	kultury a CR					
oddělení	kontrolní						
další	Městská policie						